

***Herzlich Willkommen!***



*Treten Sie ein...*

## **Herzlich Willkommen!**

Die Kindertagesstätte (KiTa) Rumpelchischtä GmbH ist eine professionelle Einrichtung zur ausserfamiliären Betreuung von Kindern ab 3 Monaten bis und mit Kindergartenalter. Dies jeweils von Montag bis Freitag von 6.30 Uhr bis 18.00 Uhr.

Unsere Räumlichkeiten in Elgg befinden sich an der Bergstrasse 6.

Das Ziel der KiTa Rumpelchischtä GmbH ist die Entlastung von Eltern bzw. anderer Bezugspersonen der Kinder von den Betreuungspflichten. Damit soll den Eltern bzw. anderen Bezugspersonen ermöglicht werden, einer Erwerbs- oder anderen Tätigkeit nachgehen zu können.

### **Trägerschaft:**

Die Trägerschaft ist die gemeinnützige KiTa Rumpelchischtä GmbH.

### **Angebot:**

Die KiTa Elgg gewährleistet eine professionelle Betreuung von Kindern ab dem 3. Monat bis und mit Kindergartenalter von Montag bis Freitag.

Wir können unseren Familien ein ganzheitliches Betreuungsangebot anbieten und dem Bedürfnis des Kindes vom Säuglingsalter bis und mit Kindergarten entsprechen.

### **Öffnungszeiten:**

Die Öffnungszeiten sind Montag bis Freitag von 06.30 bis 18.00 Uhr. Über Weihnachten und Neujahr sowie zwei Wochen während der Sommerferien und an allgemeinen Feiertagen bleibt die Kindertagesstätte geschlossen.

Die notwendige Betreuungszeit des Kindes wird mit den Eltern einzeln besprochen, die besprochenen Zeiten sind mittels Vertrag verbindlich vereinbart. Um dem Kind eine gewisse Konstanz in der Gruppe und ideale Betreuungsverhältnisse zu bieten, empfehlen wir eine Mindestanwesenheit von insgesamt 2 Tagen pro Woche.

Am Morgen zwischen 09.00 Uhr und 11.00 Uhr und am Nachmittag zwischen 14.00 Uhr und 16.15 Uhr sollten keine Kinder gebracht oder geholt werden, da wir diese Zeiten ungestört mit den Kindern gestalten wollen.

### **Standort und Infrastruktur:**

Die KiTa Elgg befindet sich an der Bergstrasse 6. Die Räumlichkeiten von 284 m<sup>2</sup> Fläche laden zum Spielen und Verweilen ein. Die grosszügigen Gruppenräume bieten die besten Voraussetzungen für Gruppenarbeiten wie singen, spielen, Geschichten erzählen etc. Das reichhaltige Werkmaterial (malen, basteln, kneten etc.) ermöglicht es dem Kind, seine Kreativität auszuleben. Weiter findet das Kind viel Platz und Anregung für ein phantasievolles Freispiel sowie genügend Rückzugs- und Ruhemöglichkeiten. Der separate Schlafraum sorgt dafür, dass sich die Kinder ungestört ihrem Schlafbedürfnis widmen können. In wenigen Schritten befinden sich die Kinder mit ihren BetreuerInnen auf Spaziergängen in der freien Natur. Den Eltern stehen Parkplätze an der Ettenbühlstrasse zum Bringen und Holen der Kinder zur Verfügung.



## JAHRESAGENDA 2023 / 2024

### An folgenden Tagen ist die KiTa Elgg geschlossen

Fr.	07.04.2023	bis	Mo.	10.04.2023	Ostern
Mo.	01.05.2023				Tag der Arbeit
Do.	18.05.2023	bis	Fr.	19.05.2023	Auffahrt / Auffahrtsbrücke
Mo.	29.05.2023				Pfingstmontag
Sa.	22.07.2023	bis	So.	06.08.2023	Betriebsferien
Sa.	23.12.2023	bis	Di.	02.01.2024	Weihnachts- / Neujahrsferien
Fr.	29.03.2024	bis	Mo.	01.04.2024	Ostern
Mi.	01.05.2024				Tag der Arbeit
Do.	09.05.2024	bis	Fr.	10.05.2024	Auffahrt / Auffahrtsbrücke
Mo.	20.05.2024				Pfingstmontag
Sa.	20.07.2024	bis	So.	04.08.2024	Betriebsferien

### Tagesablauf, Mahlzeiten und Ziele:

Die KiTa Rumpelchischtä GmbH in Elgg öffnet um 06.30 Uhr die Türen. Ab 08.00 Uhr wird mit jenen Kindern, welche in der Kindertagesstätte eingetroffen sind, das Morgenessen gegessen.

Alle Kinder sollten bis spätestens 09.00 Uhr in die KiTa gebracht werden. Um 09.00 Uhr wird der Morgenkreis erlebt, alle Kinder begrüßen sich. Bis zum Mittag bestimmt die Gruppenleitung den Ablauf zusammen mit den Kindern. Nach dem Mittagessen, dieses findet um ca. 11.00 Uhr statt, gibt es eine Ruhezeit, in welcher die Kinder schlafen oder einer ruhigen Beschäftigung nachgehen.

Wir achten auf eine kindergerechte, ausgewogene und gesunde Ernährung. Die Mahlzeiten werden täglich frisch in der eigenen KiTa-Küche zubereitet. Nach der Mittagsruhe, um 14.00 Uhr, erhalten die Kinder einen Verpflegungsteller mit Früchten und kleinen Knabberereien. Natürlich darf auch um 09.15 Uhr das z`Nüni sowie um 16.15 Uhr das z`Vieri nicht fehlen.

Die Säuglingseltern bitten wir, die Babynahrung selbst mitzubringen. Sobald das Kleinkind vom Tisch isst wird es von unserer KiTa-Küche verwöhnt.

Wir bitten die Eltern, den Kindern keine Esswaren mitzugeben, ebenso keine Schleckwaren wie Kaugummi, Bonbons, Schokolade etc.

Die Kinder werden ohne Zwang und Strafe betreut. Freude am Essen ist wichtig, dass die Kinder alles essen ist weniger wichtig.

Wenn die Kinder müde sind, dürfen sie schlafen, ein Muss zum Schlafen besteht jedoch nicht. Körperpflege, Händewaschen und Zähneputzen sollen nicht zur Prozedur werden, sondern zu einem positiven Erlebnis.

### Pädagogische Mittel:

Die Verantwortung für die Gestaltung des Tagesablaufs liegt bei der KiTa-Leitung sowie bei den einzelnen Gruppenleitungen.

### Wir legen Wert auf:

- Einen strukturierten Tagesablauf
- Zielorientiertes Arbeiten
- Positive Bestärkung
- Einzel- und Gruppenbeschäftigungen mit Erlebnis- und Bewegungsaktivitäten
- Spiel- und Bewegungsraum erweitern durch das Angebot von verschiedenen Materialien und Spielen
- Positive wie negative Gefühle erleben, ausdrücken und annehmen können
- Streiten lernen und gemeinsam Lösungen suchen
- Gruppenregeln
- Rhythmik, Tanz und Musik
- Eigene Erfahrungen machen lassen
- Sprachentwicklung und Sprachförderung
- Altersgemässe Körper- und Sexualerziehung
- Einbezug von Natur und Tieren
- Verkehrserziehung
- Elterngespräche
- Rituale und Feste feiern
- Team- und Kinderbesprechungen
- Elternveranstaltungen

### **Richtlinien / Aufsicht:**

Die Kindertagesstätte richtet sich nach den Richtlinien und Vorgaben des KiTaS (Verband für Kindertagesstätten Schweiz) und den kantonalen Richtlinien gemäss V TaK.

Die Aufsicht obliegt der Gemeinde Elgg, vertreten durch die KES, Niederglatt ZH.

### **Betreuung und Betreuungsteam:**

Miteinander spielen, lachen, malen, singen, tanzen, streiten oder basteln, all das (und noch viel mehr) ist möglich in der KiTa Elgg. In der Gruppe geben wir den Kindern Raum für neue Kontakte und Erfahrungen. Im Zentrum unserer pädagogischen Arbeit steht das Kind. Wir nehmen es ernst, begleiten und unterstützen es auf seinem individuellen Weg. Unsere Betreuer/innen schaffen für die Kinder eine liebevolle Atmosphäre der Geborgenheit und des Vertrauens, in der sie ihre Persönlichkeit entfalten und weiterentwickeln können.

Für unsere Säuglinge ist es uns sehr wichtig, dass sie sich in einem ruhigen Klima wohlfühlen und entwickeln können. Durch die Integration der Kleinsten in die altersgemischten Kindergruppen ermöglichen wir den Babys, Kontakt zu älteren Kindern ganz natürlich zu erfahren. So kann sich das Kleinstkind ganz selbstverständlich an das Kindertagesstätten-Geschehen gemeinsam mit den grösseren Kindern gewöhnen.

Das Betreuungsteam besteht aus pädagogisch geschulten Leiter/innen, Lernenden und Praktikanten. Somit verfügen die Mitarbeitenden über eine ihrer Funktion entsprechende Ausbildung und können langjährige Erfahrungen in der Kinderbetreuung ausweisen.

Die Koordination und Leitung wird von der KiTa-Leitung übernommen. Wir fördern die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden im Rahmen unserer finanziellen Möglichkeiten.

### **Allgemeine Kosten / Tarife**

#### **Reservation & Neuanmeldung**

Jede Reservation und Neuanmeldung wird mit einer Gebühr von CHF 100.00 (ohne Rückzahlung) verrechnet. Sie reduziert sich auf CHF 80.00 für jedes weitere Geschwister, welches gleichzeitig angemeldet wird.

Monatlicher Materialbeitrag pro Kind CHF 10.00

Wenn Geschwister an mindestens zwei Tagen pro Woche (100% pro Tag) die KiTa besuchen, erhält das ältere Kind 5% Rabatt auf den Monatsbeitrag.

Sobald das Kleinkind aus unserer KiTa-Küche gemäss Wochenplan zu essen beginnt, ist auch die Verpflegung während des KiTa-Besuches im Preis inbegriffen (ausgenommen Schoppen und Brei für Kleinstkinder und zusätzliche, einzeln genutzte Betreuungsstunden).

Bleibt das Kind der KiTa Rumpelchischtä GmbH infolge Krankheit, Ferienabwesenheit oder anderen Gründen fern, ist der Elternbeitrag trotzdem zu bezahlen. Bezahlt wird der für das Kind reservierte und freigehaltene KiTa-Platz. Es besteht kein Anrecht auf Kompensation sowie Rückerstattung der Verpflegungskosten und des monatlichen Materialbeitrages.



**Kleinstkinder (Säuglinge), ab 3. bis zum vollendeten 18. Lebensmonat**

1 Tag / Monatlich    2 Tage / Monatlich    3 Tage / Monatlich    4 Tage / Monatlich    5 Tage / Monatlich

Morgen kurz, 50% 06.30 - 11.30 Uhr	Fr. 349.00	Fr. 698.00	Fr. 1'047.00	Fr. 1'396.00	Fr. 1'745.00
Nachmittag kurz, 50% 14.00 - 18.00 Uhr	Fr. 288.00	Fr. 576.00	Fr. 864.00	Fr. 1'152.00	Fr. 1'440.00
Morgen lang, 70% 06.30 - 14.00 Uhr	Fr. 510.00	Fr. 1'020.00	Fr. 1'530.00	Fr. 2'040.00	Fr. 2'550.00
Nachmittag lang, 70% 11.30 - 18.00 Uhr	Fr. 445.00	Fr. 890.00	Fr. 1'335.00	Fr. 1'780.00	Fr. 2'225.00
Ganzer Tag, 100% 06.30 - 18.00 Uhr	Fr. 563.00	Fr. 1'126.00	Fr. 1'689.00	Fr. 2'252.00	Fr. 2'815.00

**Kleinkinder, ab Gruppenwechsel zur altersgemischten Gruppe bis Kindergarteneintritt**

1 Tag / Monatlich    2 Tage / Monatlich    3 Tage / Monatlich    4 Tage / Monatlich    5 Tage / Monatlich

Morgen kurz, 50% 06.30 - 11.30 Uhr	Fr. 295.30	Fr. 590.60	Fr. 885.90	Fr. 1'181.20	Fr. 1'476.50
Nachmittag kurz, 50% 14.00 - 18.00 Uhr	Fr. 242.90	Fr. 485.80	Fr. 728.70	Fr. 971.60	Fr. 1'214.50
Morgen lang, 70% 06.30 - 14.00 Uhr	Fr. 433.45	Fr. 866.90	Fr. 1'300.35	Fr. 1'733.80	Fr. 2'167.25
Nachmittag lang, 70% 11.30 - 18.00 Uhr	Fr. 376.30	Fr. 752.60	Fr. 1'128.90	Fr. 1'505.20	Fr. 1'881.50
Ganzer Tag, 100% 06.30 - 18.00 Uhr	Fr. 476.30	Fr. 952.60	Fr. 1'428.90	Fr. 1'905.20	Fr. 2'381.50



## **Aufnahmeverfahren**

Interessierte Eltern können einen Besuch vereinbaren und / oder auf [www.kita-elgg.ch](http://www.kita-elgg.ch) ein provisorisches Anmeldeformular herunterladen, mit welchem Sie Ihr Kind schriftlich anmelden können. Diese provisorische Anmeldung ist für beide Seiten unverbindlich. Bei grosser Nachfrage führen wir eine Warteliste. Sobald ein Platz in absehbarer Zeit frei wird, vereinbaren wir ein Gespräch mit den Eltern. Dabei besteht die Möglichkeit, die Kindertagesstätte zu besichtigen und Abmachungen bezüglich Eintrittsdatum, Eingewöhnungszeit, Kosten etc. zu treffen. Bei Teilzeitplatzierungen ist eine Mindestanwesenheit von insgesamt 2 Tagen pro Woche empfehlenswert. Wenn das Kind aufgenommen wird, muss ein Vertrag abgeschlossen werden und die Reservationsgebühr von CHF 100.00 bezahlt sein.

## **Eintritt**

Bei der Aufnahme ist ein Betreuungsvertrag und ein Notfallblatt auszufüllen und zu unterzeichnen, in welchem Angaben über das Kind, die Erreichbarkeit der Eltern, etc. einzutragen sind. Mit Ihrer Unterschrift verpflichten sich die Eltern, diese Rahmenbedingungen einzuhalten.

## **Eingewöhnung**

Um den Eintritt und die erste Zeit in der Kindertagesstätte zu erleichtern, findet eine Eingewöhnung statt. Dabei begleiten die Eltern / ein Elternteil ihr Kind ganz oder teilweise durch den Tagesablauf in der KiTa Rumpelchischtä GmbH. Die Eingewöhnung wird mit den Eltern besprochen. Für die Eingewöhnungszeit wird eine separate Rechnung erstellt (auf Viertel-Stundenbasis zum Stundentarif). Dauer und Form der Eingewöhnungsphase wird mit den Eltern individuell geklärt. Die KiTa-Leitung oder die einzelnen Gruppenleiter/innen entscheiden über Änderungen der Eingewöhnungszeit.

## **Windeln, Medikamente & andere spezielle Utensilien**

Um Windeln, Medikamente und andere spezielle Utensilien wie Sonnencreme, individuelle Feuchttücher oder Ähnliches sind die Eltern selbst besorgt. Diese sind regelmässig und unaufgefordert in die KiTa mitzubringen. Kommen die Eltern dieser Forderung nicht nach und Utensilien müssen durch die KiTa Rumpelchischtä GmbH gestellt werden, werden diese den Eltern nach Aufwand verrechnet. Die Abgabe von Medikamenten erfolgt nur nach genauen schriftlichen Angaben der Eltern, es muss ein Medikamenten-Abgabeformular gut leserlich ausgefüllt und unterschrieben werden.

## **Kleider**

Die Kinder sollen der Witterung entsprechende, strapazierfähige Kleider anziehen, welche sie auch beim Spielen, beim Basteln und im Freien tragen können. Eigene Ersatzkleider, je nach Jahreszeit (inkl. Mützen, Handschuhe, Badehosen, etc.), sollen stets in der KiTa zur Verfügung stehen. Ebenso sollen auch Unterwäsche, Hausschuhe, Gummistiefel und Regenschutz in der KiTa Rumpelchischtä GmbH zur Verfügung stehen. Kleider, Schuhe, Jacken, etc. sind mit Namen des Kindes anzuschreiben. Um auf den Rutscherlis zu rutschen, empfehlen wir den Eltern, alte Schuhe in die KiTa mitzugeben. Die schmutzigen Kleider geben wir den Eltern zum Waschen wieder mit nach Hause. Ausserdem bitten wir die Eltern, die Kinder beim Bringen und Abholen selbst an- und auszuziehen.

## **Persönliche Spielsachen / Kinderwagen**

Für das Kind ist es schön, wenn es sein Lieblingsspielzeug, Kuscheltier oder Nuggi mitnehmen darf. Alle persönlichen Sachen müssen durch die Eltern mit Namen angeschrieben werden. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir keine Verantwortung übernehmen können, wenn etwas kaputt oder verloren geht. Lassen Sie kostbare Sachen lieber zu Hause, ebenfalls Waffen und Kriegsspielsachen. Persönliche Kinderwagen oder Veloanhänger können in der KiTa während des KiTa-Aufenthaltes abgestellt werden. Die Eltern sind selber dafür verantwortlich, dass Kinderwagen oder Veloanhänger wetterfest abgedeckt und gegen Diebstahl gesichert deponiert werden. Die KiTa Rumpelchischtä GmbH schliesst jede Haftung aus.

## **Krankheit / Abwesenheit und Absenzen der Kinder**

Um eine für das Kind und die Betreuer/innen wichtige, feste Gruppenzusammensetzung zu ermöglichen, gelten verbindliche Präsenzzeiten der Kinder. Diese werden beim KiTa-Eintritt nach den Bedürfnissen der Eltern und der Kapazität der KiTa festgelegt. Absenzen können grundsätzlich nicht kompensiert werden und haben keine Ermässigung des Monatsbeitrages zur Folge. Absenzen sind dem Betreuungsteam aus organisatorischen Gründen bis spätestens 8.30 Uhr zu melden. Über die Ferienabwesenheit ist das Team so früh wie möglich (mind. 2 Wochen vorher) zu informieren.

Kranke Kinder (über 38.5 Grad Fieber, usw.) dürfen grundsätzlich nicht in die Kindertagesstätte gebracht werden. Zusätzlich müssen ansteckende Krankheiten, Läusebefall oder Ähnliches der KiTa Rumpelchischtä GmbH umgehend gemeldet werden. Bei auftretender Krankheit oder Unwohlsein während des KiTa-Besuchs werden die Eltern benachrichtigt, um das Kind abzuholen. Für Arztbesuche sind die Eltern zuständig. In Notfällen werden wir uns an einen Arzt oder die Notfallstation des Kantonsspitals Winterthur wenden. Gleichzeitig werden die Eltern informiert. Die Kosten der ärztlichen Behandlung gehen zu Lasten der Eltern. Ein Wechsel des Kinderarztes muss der KiTa-Leitung sofort mitgeteilt werden.

Ab einer Fehlzeit von mehr als drei Monaten aufgrund von Krankheit oder Unfall (Arztzeugnis notwendig) wird der Monatsbeitrag für den Folgemonat einmalig halbiert. Das weitere Vorgehen wird individuell zwischen den Parteien schriftlich vereinbart.

### **Versicherungen / Haftung**

Alle Versicherungen, insbesondere auch diejenigen gegen Krankheit und Unfall, sind Sache der Eltern. Wir empfehlen, eine private Haftpflichtversicherung abzuschliessen. Unfälle auf dem KiTa-Gelände sind immer der eigenen Versicherung anzuzeigen.

Die Kinder sind für die von ihnen absichtlich oder grobfahrlässig verursachten Schäden an Gebäuden und Einrichtungen, namentlich an Apparaten, Geräten, Kleininventar und Fensterscheiben der KiTa, haftbar.

### **Abholen eines Kindes durch Drittpersonen**

Wird ein Kind durch Drittpersonen abgeholt, so muss dies der Gruppenleitung oder der KiTa-Leitung rechtzeitig mitgeteilt werden. Die Drittperson muss sich mit einem gültigen Dokument ausweisen können, ansonsten werden wir die Eltern telefonisch kontaktieren und das Kind bei Unsicherheiten bei uns behalten. Wird das Kind zu spät abgeholt, werden CHF 20.00 pro angebrochene Stunde verrechnet. Wird das Kind bis zur Schliessung der KiTa nicht abgeholt, sind wir gezwungen, die nötige offizielle Stelle zu verständigen und das Kind in deren Obhut zu übergeben.

### **Elternarbeit:**

Die KiTa Rumpelchischtä GmbH soll dem einzelnen Kind vielfältige Entfaltungsmöglichkeiten bieten. Sie soll neues Umfeld, Lern- und Lebensraum sein. Diese können aber nur genutzt werden, wenn das Kind in seinen Beziehungen zu den ErzieherInnen Sicherheit und Geborgenheit erfährt. Damit dies möglich ist, benötigt es eine intensive Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kindertagesstätte. Die Vernetzung zwischen ErzieherInnen und Eltern kann sich durch verschiedene Aktivitäten entwickeln: Gespräche, Besuche, Feste, Veranstaltungen etc. Elternveranstaltungen finden sporadisch, nach schriftlicher Einladung statt.

Die Verantwortung für die Elternarbeit liegt bei der KiTa-Leitung und den einzelnen Gruppenleitungen. Wir streben ein Klima gegenseitiger Offenheit an, in der es möglich ist, die Probleme anzusprechen, welche das Kind vom Elternhaus in die KiTa oder umgekehrt trägt. Wir setzen Bereitschaft für Elterngespräche voraus, in welchen wir den Entwicklungsstand des Kindes, gegenseitige Fragen oder Probleme besprechen möchten.

### **Kündigungsfrist**

Die Kündigung des KiTa-Platzes ist beidseitig möglich und muss schriftlich per Einschreiben erfolgen. **Die Kündigung muss zwingend an KiTa Rumpelchischtä GmbH, Postfach 46, 8555 Müllheim bis spätestens am letzten Arbeitstag des Kündigungsmonats eingegangen sein.** Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate auf Ende eines Monats. Ausnahme ist der Austritt auf Ende Juni: diesem kann die KiTa Rumpelchischtä GmbH nicht entsprechen. Kündigungen in diesem Zeitfenster müssen auf Ende Mai oder Juli erfolgen. Während der dreimonatigen Kündigungsfrist sind die vollen Monatsbeiträge inkl. den Verpflegungskosten sowie Materialbeiträgen geschuldet.

Bei einer Kündigung nach bestätigter Reservation, aber vor Antritt der Eingewöhnungszeit, ist eine Unkostenpauschale in der Höhe eines Monatsbeitrages und eine Gebühr von CHF 280.00 für die Eingewöhnung geschuldet. Bei einer Kündigung im gegenseitigen Einverständnis (zum Wohle des Kindes) während der Eingewöhnungszeit ist eine Unkostenpauschale in der Höhe eines Monatsbeitrages plus der effektiven Eingewöhnungskosten geschuldet.

## **Ausschluss**

Der Ausschluss eines Kindes kann jederzeit auf das Ende einer Woche ohne Angaben von Gründen durch die KiTa-Leitung erfolgen (z.B. bei Nichtbezahlen der Beiträge, Verletzung des Vertrages, untragbares Verhalten der Kinder in der Gruppe sowie ungebürendes Verhalten deren gesetzlichen Vertretern, etc.). Der Entscheid wird schriftlich mitgeteilt. Erfolgt ein Ausschluss aus der KiTa muss der volle Monatsbeitrag inkl. den Verpflegungskosten sowie Materialbeiträgen für den laufenden Monat bis und mit Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist bezahlt werden.

## **Finanzen**

Die Kosten der Betreuungsplätze sind im Elternbeitragsreglement geregelt und können jederzeit angepasst werden. Die Geschäftsleitung beschliesst jährlich die Kosten der Betreuungsplätze: Allfällige Änderungen werden den Eltern schriftlich und mind. 2 Monate im Voraus mitgeteilt.

Es liegt in der Kompetenz der KiTa-Leitung, bei Kindern mit besonderem Förderbedarf auch im Laufe der KiTa-Zeit den Tarif anzupassen. Vor einer Tarifierhöhung wird mit den Eltern eine Beobachtungszeit von ca. 1 Monat vereinbart.

Bei Vertragsabschluss ist ein Depot über den Betrag eines Monatsbeitrages zu bezahlen. Dieses wird beim rechtzeitig, schriftlich gekündigten Austritt des Kindes sowie kompletter Bezahlung der geleisteten Betreuung unverzinst zurückerstattet, verfällt aber beim sonstigen Austritt. Die Monatsbeiträge sind im Voraus zahlbar, bis spätestens am 28. eines Monats. Bei Zahlungsverzug von mehr als 30 Tagen kann der Platz anderweitig vergeben werden. In der Monatspauschale sind neben dem Grundtarif die Feiertage, Tage zwischen Weihnachten und Neujahr und die Betriebsferien mit dem offiziellen Faktor 4.33 einberechnet.

Zusätzliche Tage werden wie folgt verrechnet: zum Stundentarif auf Viertel-Stundenbasis zuzüglich Verpflegung. Stundentarif Kleinstkinder bis 19 Mte.: CHF 14.00/h. Stundentarif Kleinkinder ab 19 Mte.: CHF 12.00/h. Verpflegung: Zmorge CHF 2.00, Znüni CHF 1.00, Zmittag CHF 3.00, Zvieri CHF 1.50.

Pro Monat wird zusätzlich eine Pauschale von CHF 10.00 für Verbrauchsmaterial erhoben (Materialbeitrag – exkl. Windeln, Medikamente, spez. Utensilien). Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung. Spezielle Aktivitäten (Ausflüge, Projektwochen, etc.) werden separat in Rechnung gestellt.

Tritt eine unplanbare Notsituation ein, kann die KiTa Rumpelchischtä GmbH, aufgrund eines vorgängig schriftlich erfassten Antrags, eine situationsbedingte Reduktion auf den Monatsbeitrag gewähren. Für Detailinformationen nehmen Sie bitte mit der Geschäftsleitung schriftlich oder per E-Mail [admin@rumpelchischte.ch](mailto:admin@rumpelchischte.ch) Kontakt auf.

Auf allfällige Reduktionen, welche durch die KiTa Rumpelchischtä GmbH gewährt werden, besteht kein grundsätzliches Anrecht. **Reduktionen / Rabatte sind nicht kumulierbar.** Wenn die Bedingungen für eine Reduktion nicht mehr erfüllt sind, verfällt das Anrecht darauf per sofort. Absenzen haben keine Reduktion des Monatsbeitrages zur Folge. Ebenfalls ist der volle Monatsbeitrag bei Unfall oder Krankheit geschuldet. Die Gewährung eines Rabattes setzt voraus, dass die Monatsbeiträge durch die Eltern und nicht von den Behörden bezahlt oder subventioniert werden.

Die Antragsstellung für Beiträge / Subventionen von Behörden sind immer Sache der Eltern. Die Einforderung der Monatsbeiträge von den Behörden ist grundsätzlich Sache der Eltern. Entstehen der KiTa in diesem Zusammenhang Aufwände, können diese mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 20.00 in Rechnung gestellt werden.





**Auskunft:**

**[www.kita-elgg.ch](http://www.kita-elgg.ch)**

**Pädagogische Leitung & Geschäftsleitungsmitglied  
Frau Valeria Fabozzi**

**☎️ 📞 076 308 50 12**

**🏠 info@kita-elgg.ch**

**Gruppe Gwunderfitz**

**☎️ 📞 078 410 83 11**

**Adresse für sämtliche Korrespondenz (ausgenommen E-Mails an Pädagogische Leitung)**

**KiTa Rumpelchischtä GmbH**

**Tellstrasse 16 Winterthur**

**Postfach 46**

**8555 Müllheim**

**🏠 [admin@rumpelchishte.ch](mailto:admin@rumpelchishte.ch) (Administrative Leitung / Buchhaltung)**

*Wir freuen uns über Ihr Interesse und hoffen, Ihr Kind und Sie bald kennenzulernen.*

*Bis bald*

**Ihre**



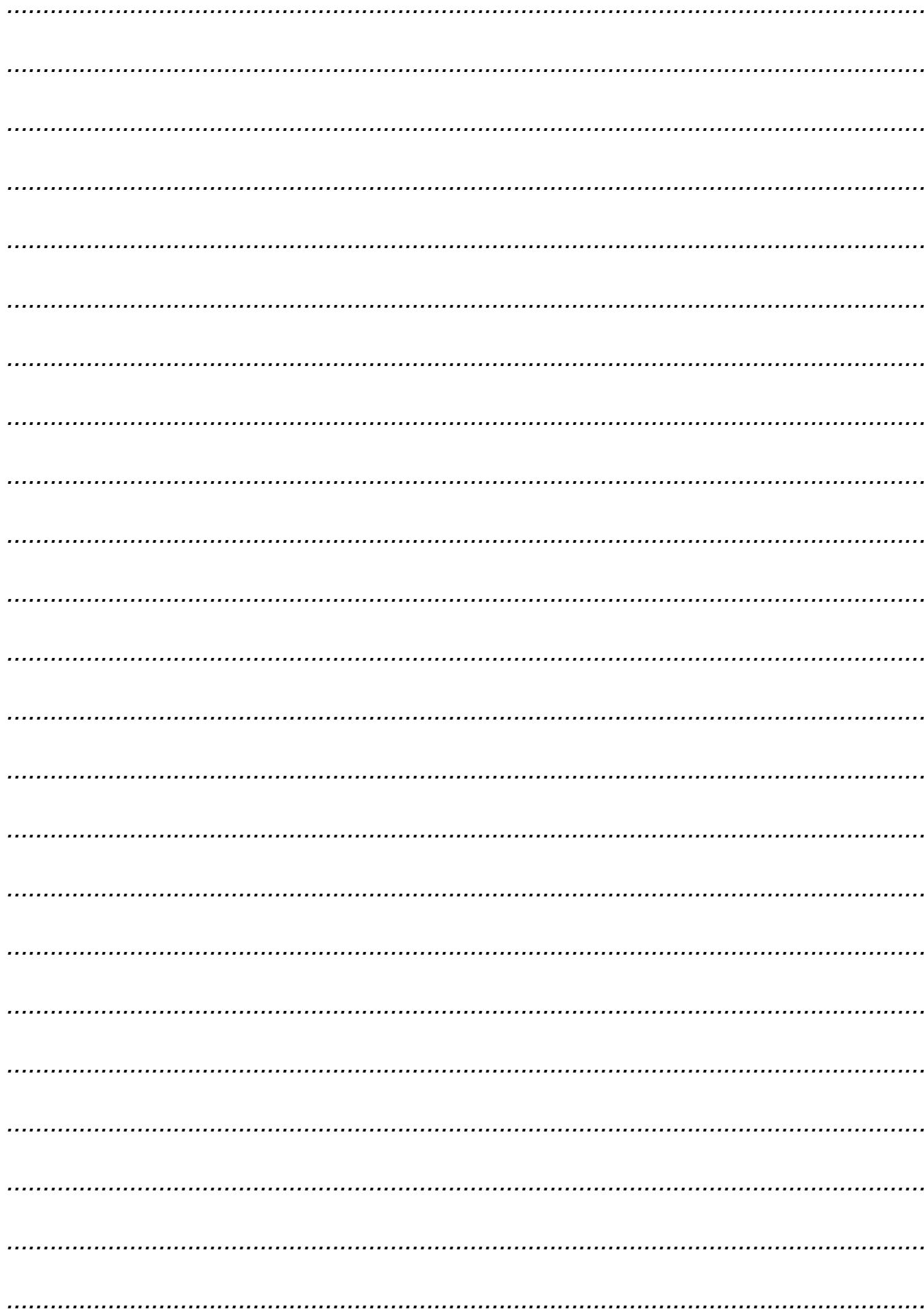
**KiTa  
RUMPELCHISCHTÄ**

**GmbH**

**Platz für Notizen:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





# KiTa Elgg-Song

nach der Melodie von „Hey Pippi Langstrumpf“ gesungen



**1. Bini i dä KiTa,  
so chani spiele, singe  
und i tue mit minä Fründä  
viel viel Ziit verbringe.**

Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**2. Us dä Chuchi schmöckts u fein,  
Esse tömmer immer guet,  
und das git üs allnä Chinde  
wieder frische frohe Muet!!!**

Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**3. Zäh die putzed mir ganz gschwind  
Und denn ruebed mir schnell wie dä Wind,  
uf und aagleit, fit und zwäg,  
wieter gohts uf em KiTa-Weg!!!**

Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**4. Baschtlä, spaziere, choche und bache,  
das tömmer am Nomittag alles no mache,  
leider ischs denn scho bald verbii,  
debii möchtet mir i dä KiTa Elgg sii.**

Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**5. S Öpfelschnitzli wartet scho,  
mir sind alli gar nöd froh,  
denn mir sägäd Tschau- Tschau-  
Tschau und dä Lucky seit Wau-Wau-  
Wau!**

Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**6. Jetzt isch dKiTa ganz ellei,  
alli Chinde sind dihei,  
KiTa Elgg muesch nöd truurig sii,  
denn i chumme wieder und freue mi  
uf Di!!**



Hey KiTa Elgg, fidiri-fidira-fidiralala  
Hey KiTa Elgg  
Mir gfallts so guet bi Dir!!!

**So finden Sie uns in Elgg...**

## **KiTa & Hort Elgg**

**Bergstrasse 6 / Seegartenstrasse 10  
8353 Elgg**



**Pädagogische KiTa-Leitung**

  **078 410 80 52**

 **[www.kita-elgg.ch](http://www.kita-elgg.ch)**

 **[info@kita-elgg.ch](mailto:info@kita-elgg.ch)**

**Pädagogische Hort-Leitung**

  **076 308 50 12**

 **[www.hort-elgg.ch](http://www.hort-elgg.ch)**

 **[info@hort-elgg.ch](mailto:info@hort-elgg.ch)**





... in Neftenbach

# KiTa Zauberchischtä

Zürichstrasse 23/25  
8413 Neftenbach

Pädagogische KiTa-Leitung

  078 410 27 13

 [www.zauberchischte.ch](http://www.zauberchischte.ch)

 [kita@zauberchischte.ch](mailto:kita@zauberchischte.ch)





... in Pfungen

# KiTa Villa Pfungen

Weiacherstrasse 16  
8422 Pfungen

Pädagogische KiTa-Leitung

  078 410 34 06

 [www.kita-villa-pfungen.ch](http://www.kita-villa-pfungen.ch)

 [admin@kita-villa-pfungen.ch](mailto:admin@kita-villa-pfungen.ch)



# PÄDAGOGISCHES HOLZSPIELMATERIAL



Das speziell angefertigte, pädagogische Holzspielmaterial kann für **nur CHF 29.90 pro Stück** in unserer KiTa erworben oder via KiTa Rumpelchischtä GmbH, Postfach 46, 8555 Müllheim / E-Mail [admin@rumpelchischte.ch](mailto:admin@rumpelchischte.ch) bestellt werden.

Das Abholen resp. die Auslieferung des Produktes geschieht nach individueller Absprache.